

Création et gestion de compte

Sur le SI-SIAO, le gestionnaire local, c'est-à-dire le responsable d'une structure, a la charge de créer et modifier les comptes relevant de son service.

1. Accéder à votre structure



Afin de créer ou gérer les comptes de votre service, une fois connecté à votre session de gestionnaire local, cliquer sur l'onglet « **Gérer les structures** » dans le menu initial.



Vous accédez alors à un écran vous demandant de saisir la structure sur laquelle vous souhaitez intervenir. Vous n'avez accès ici qu'aux structures pour lesquels vous avez été identifié comme gestionnaire local Vos structures de rattachement sont directement visibles en bas de la barre de recherche. Il vous suffit de cliquer sur celle de votre choix.

Vous avez alors accès à l'administration de votre structure. Plusieurs items s'affichent, cliquer sur l'Item « **utilisateurs** ». La page affichée alors vous présente les utilisateurs de la structure.

2. Créer un utilisateur



A partir de cette page, vous pouvez ajouter vos utilisateurs.

Selon votre type de structure, vous pourrez créer des utilisateurs « **premier accueil** » ou bien « **hébergement / logement** ». Pour qu'ils aient les deux profils, il faut les

saisir dans les deux profils.

En fonction du type d'utilisateurs que vous souhaitez créer, il faut cliquer sur « **ajouter** » soit dans l'entrée « gestionnaire local » ou bien « utilisateur premier accueil » ou bien « Utilisateur hébergement / logement ».

Utilisateur Hébergement

Nom	Prénom	Login
-----	--------	-------

Il n'y a pas d'utilisateurs assignés.

+ Ajouter

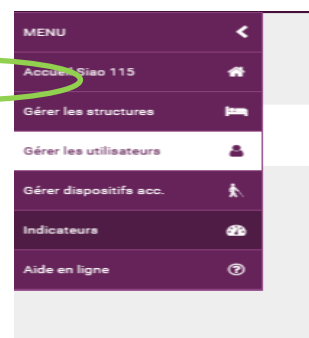
Une barre de recherche par nom de l'utilisateur vous sera proposée, vous pourrez alors vérifier si l'utilisateur existe déjà dans le logiciel.

Pour rechercher si l'utilisateur que vous souhaitez associer à votre structure existe, il vous suffit d'indiquer son nom ou identifiant dans la colonne de gauche. Le résultat de la recherche apparaîtra, en cliquant dessus il sera immédiatement rattaché à votre structure.

Vous pourrez consulter le profil et ses informations dans votre page de gestion des utilisateurs. **Il est important que ses coordonnées mail soient bien à jour.**

Dans le cas où il n'y a pas d'utilisateur préexistant, **il faut alors le créer**. Il faut donc le créer depuis la barre des tâches initiales en cliquant sur « **Gérer les utilisateurs** ».

Une page de recherche s'ouvrira, vous devrez alors cliquer sur « **Créer un utilisateur** ». Une page de formulaire à compléter s'ouvrira alors. Les informations rosées sont à renseigner obligatoirement pour créer le compte. **L'adresse mail à saisir est importante car l'utilisateur recevra un mail qui lui permettra de créer son mot de passe et d'activer son compte SI-SIAO.**



La nomenclature du « login » s'actualisera automatiquement avec les nom et prénom de la personne. **Celui-ci commence obligatoirement par « siao_ » et termine par « 075 ».**

Cliquez sur « **Ajouter un profil** », plusieurs choix vous seront alors proposés (« **Gestionnaire local** », « **Utilisateur Premier Accueil** » ou « **Utilisateur Hébergement/Logement** ») vous pouvez ajouter autant de profils que nécessaires sur l'ensemble des structures que dont vous avez la charge.