

SIAO

service intégré de l'accueil

et de l'orientation

samusocialParis

Guide SI SIAO « Utilisateur hébergement »



MAJ : 11/07/2024 / Version 4.0.6.1

En cas de question, contactez le supportsisiao@samusocial-75.fr

samusocialParis

Fonctionnalités de l'Utilisateur Hébergement

Ce guide regroupe toutes les manipulations pour gérer les hébergements et les logements (arrivée, départ... etc...).

Il est destiné uniquement pour les **Utilisateurs Hébergements** dont la structure est informée sur le SI SIAO.

1- Présentation du SIAO Paris	Page 3
2- Découverte du SI SIAO	Page 3
3- Le rôle de Gestionnaire Local	Page 3
4-Agir en tant que Utilisateur Hébergement	Page 4
4-1 Accepter ou refuser une orientation	Page 4
4-2 Gérer une présence en structure	Page 7
4-2-1 Changer un ménage de place	Page 7
4-2-2 Modifier l'arrivée	Page 8
4-2-3 Départ de la structure	Page 8
4-2-4 Retrouver la liste des personnes présentes	Page 9
4-2-5 Ajouter une personne sur une demande existante	Page 10
5 - Gérer les structures	Page 11
6 – Editer un certificat d'hébergement	Page 13
7 - Créer une pseudo-demande	Page 14
8 - Pseudo-demande ou admission directe ?	Page 15

1- Présentation du SIAO Paris

Vous pourrez trouver toutes les informations sur les missions, l'organisation du SIAO 75 et les différents pôles (Pôle Habitat, 115 et la Coordination des Maraudes) dans le guide SI-SIAO Prescripteur.

2- Découverte du SI SIAO

Votre Gestionnaire Local (ex : chef de service, coordinateur, responsable...) pourra vous donner les accès au SI (Cf. Guide SI-SIAO Gestionnaire Local

<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>).

Toutes les informations sur les différents rôles dans le SI SIAO et les statuts de la demande d'insertion vous sont expliqués dans le Guide SI-SIAO Prescripteur

(<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>).

3- Le rôle l'Utilisateur Hébergement

L'Utilisateur Hébergement gère les places dans une structure d'hébergement.

Sur le SI un Utilisateur Hébergement peut :

- ✓ Étudier les orientations adressées par le SIAO
- ✓ Accepter ou refuser les orientations
- ✓ Peupler la structure en créant des pseudo-demandes.
- ✓ Saisir l'arrivée et le départ d'un ménage
- ✓ Changer un ménage de place dans la structure

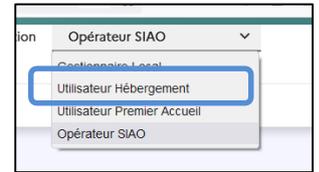


Ce rôle ne permet pas de faire des demandes d'insertion. Il faudra changer pour Utilisateur-premier accueil (Cf. guide prescripteur)

Si vous souhaitez en savoir plus sur les règles d'hébergement, nous conseillons de lire [le vademecum de la DRHIL 75](#). Il apporte un éclairage sur les droits des structures et de leurs usagers.

4-Agir en tant que Utilisateur Hébergement

Avant toute manipulation sur le SI, il vous faut cliquer sur le menu déroulant en haut à droite de l'écran et sélectionner le profil « Utilisateur hébergement »

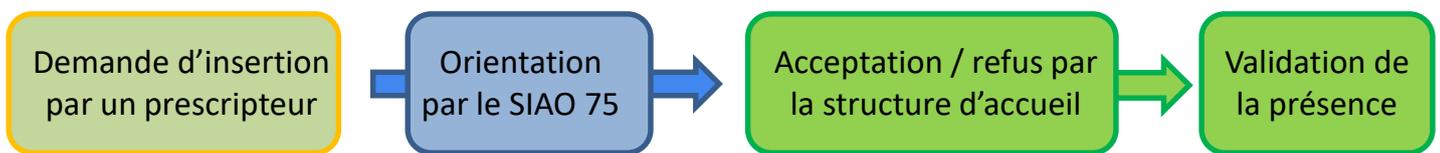


4-1 Accepter ou refuser une orientation par le SIAO 75

Suite à une orientation par le SIAO 75, vous pouvez :

- Accepter un ménage
- Refuser son arrivée (que ce soit votre choix ou celui du ménage)

Parcours d'une orientation



Pour chaque orientation vous recevez un courriel dédié vous informant du :

- Numéro de ménage
- Typologie de famille
- Identité
- Suivi social actuel
- ...

Sur la fiche SI-SIAO, vous verrez également qu'elle est orientée

Número de Demande	Nombre de personnes	Demandeur principal	Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	SIAO Compétent	Structure Premier Accueil	Date de transfert entre structures PA	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
44752732	2	Sophie Hessé	05/07/2023	Insertion	Orientation en attente	MARTINET WIERTHELIN Florent	SIAO 75	ADMINS					Non

Date de la demande	Statut	Structure	Groupes de place	Date de la réponse	Date d'attente prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	En attente	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (RHENES)	001 Logement							0	

Vous pouvez la :

- Refuser
- Accepter

Refus :
Informez-en les raisons

Orientation structure refusée

Type de refus *
Refusée par la personne | Refusée par la structure

Motif *
Veuillez sélectionner un type de refus

Précision du refus

1000 caractères restants

Confirm | Annuler

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	En attente	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1							0	

Refuser l'orientation Accepter l'orientation

Acceptation :
Informez-en la date d'entrée prévue

Acceptation de l'orientation

Date d'entrée prévisionnelle

☐

✓ Confirmer ✗ Annuler

Même si la demande est acceptée, vous pouvez encore la refuser.

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Acceptée	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1	05/07/2023	06/07/2023					0	

Refuser l'orientation Arrivée du groupe/personne Changer de place

Informez de l'arrivée du ménage

Validation de l'orientation vers la structure

Date d'entrée * ☐

Date de sortie prévisionnelle ☐

Immobiliser ce groupe de place

✓ Confirmer ✗ Annuler

✓ Cliquez sur le calendrier pour modifier la date

❖ Il est possible d'indiquer une date future de fin de prise en charge

Validation de l'orientation vers la structure

Groupe de places en suroccupation

ⓘ Le nombre de personnes orientées sur ce groupe de places dépasse sa capacité disponible (suroccupation). Valider quand même?

✓ Oui ✗ Non

Un message d'erreur s'affiche si la place sera en suroccupation

 Ne pas immobiliser le groupe de place

La demande passe en présence

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
28/06/2023	Présence	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1	06/07/2023	06/07/2023	06/07/2023				0	

Changer de place Modifier l'arrivée

• Départ de la structure

4-2 Gérer une présence en structure

Présence de la personne dans la structure

Création Demande **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Présence	ADMINS	disq Abris de nuit Chambre 2 places	05/07/2023		05/07/2023				0	

1 2 3

1 4-2-1 Changer un ménage de place

Autres places disponibles	Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENECC)	001	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		3
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENECC)	101	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENECC)	103	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENECC)	203	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENECC)	302	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0

- ✓ Choisissez la chambre
- ✓ Cliquez sur « Changer »

Changement de place

<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input checked="" type="checkbox"/>	NON	Testo	Alain	1979-12-02		
<input checked="" type="checkbox"/>	OUI	Hessé	Sophie	1985-01-27		

Veuillez mettre à jour la typologie du sous-ensemble du ménage dans les informations générales de la demande

- ✓ Sélectionnez ensuite les membre du ménages concernés
- ✓ Validez

05/07/2023

Confirmez le changement de place

Vous allez transférer le groupe de personnes vers le groupe de place : 101

Le nombre de personne(s) est supérieur au nombre de places disponibles

Immobiliser ce groupe de place

- ✓ Confirmer le changement
- ❖ Un message d'alerte vous informe si la place sera en suroccupation.



Ne pas immobiliser le groupe de place

2 4-2-2 Modifier l'arrivée

Modification date d'entrée / date de sortie prévue

Date d'entrée: 05/07/2023

Date de sortie prévisionnelle:

Annuler l'arrivée Confirmer Annuler

- ✓ Cliquez sur le calendrier pour modifier la date
- ✓ Il est possible d'annuler l'arrivée du ménage
- ❖ Il est possible d'indiquer une date future de fin de prise en charge

3 4-2-3 Départ de la structure

Départ de la structure

<input type="checkbox"/> Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input type="checkbox"/>	NON	Testo	Alain	1979-12-02	♂
<input type="checkbox"/>	OUI	Hessé	Sophie	1985-01-27	♀

Veuillez mettre à jour la typologie du sous-ensemble du ménage dans les informations générales de la demande

Valider la sélection Annuler

- ✓ Sélectionnez les membres du ménages
- ✓ Validez



Sortie de la structure

Date de départ:

Situation à la sortie:

Commentaire:

500 caractères restants

Confirmer Annuler

- ✓ Indiquez la date de sortie
- ✓ Le motif de départ
- ✓ Confirmez

4-2-4 Retrouver la liste des personnes présentes

Avec la file active

Les ménages orientés et/ou présents sur votre structure peuvent être retrouvés dans la file active. Celle-ci se trouve sur la page d'accueil du SI SIAO.

Les 50 derniers ménages arrivés sont classés dans un onglet, selon le statut de leur dossier sur le logiciel.

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure de Premier Accueil	Travailleur social	Date d'entrée dans la structure	HL	SIAO compétent
44762333	3	Olderana	Sarah	18/12/1995	Présence personne	25/08/2023	ADMINS	Martinet Vierthelin Florent	25/08/2023		SIAO 75

En cliquant sur un onglet, vous aurez accès directement aux fiches ménages concernées.

Par une extraction (avec le rôle Utilisateur Hébergement)

En faisant une extraction, vous pourrez retrouver l'ensemble des personnes présentes sur votre structure.

Environnement pour la formation - SI SIAO

115 Insertion Utilisateur Hébergement

Accueil Consultation Indicateurs Administration

Gérer les structures

Gérer dispositifs acc.

Type de structure: Insertion

Catégorie: Catégories

Dispositif: Dispositifs

Ville et code postal: Paris

Territoire: Paris

RAZ Rechercher Afficher/Masquer inactifs Export Excel Créer une structure

Nombre de résultats : 1

CHU des 3 sorciers - Paris 10ème arrondissement (75010)

- ✓ Cliquez sur gérer les structure
- ✓ Entrez dans votre structure
- ✓ Cliquez sur Export excel

Export excel

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateurs Personnes Orientées

Désactiver la structure Supprimer Fermer Enregistrer la structure

4-2-5 Ajouter une personne sur une demande en présence existante

Demands insertion (1/1 au total)

1	Total des demandes	1	Demands actives	0	Demands clôturées	0	Demands annulées	0	Demands refusées				
Numéro de Demande	Nombre de personnes	Demandeur principal	Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	SIAO Compétent	Structure Premier Accueil	Date de transfert entre structures PA	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
44764227	1	Bellatrix Lestrangé	22/11/2023	Insertion	Présence	MARTINET VIERTHELIN Florent	SIAO 75	CHU des 3 sorciers		CHU des 3 sorciers	21/11/2023		Non

Enfant de moins de 3 ans

Oui Non

Ajouter / Retirer une personne

Renseigner la date d'entrée

06/12/2023

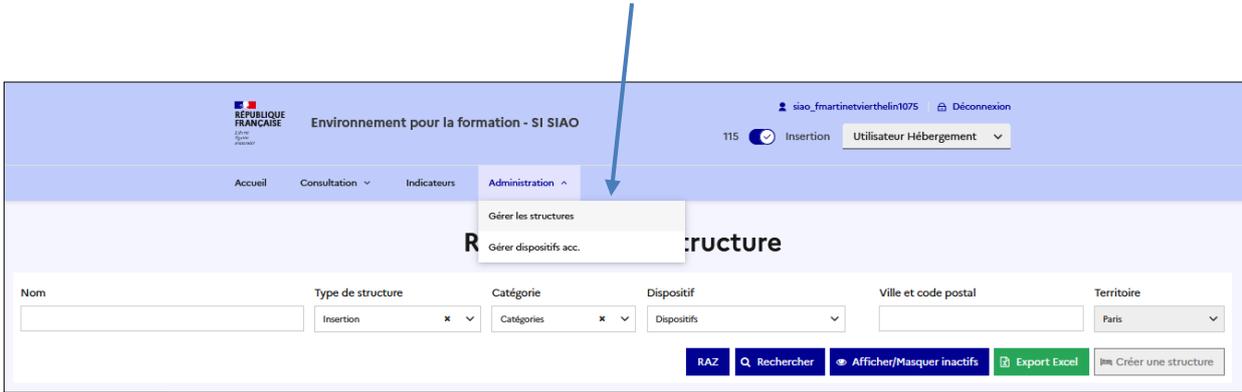
Personnes du ménage à ajouter dans la demande

Tous	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe déclaré
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Lestrangé	Rudolpho	2000-12-02	♂

- ✓ Entrez dans la demande en « Présence »
- ✓ Cliquez sur le +
- ✓ Indiquez la date d'arrivée
- ✓ Renseignez la personne

5 - Gérer les structures

Pour consulter les informations liées à votre structure, cliquez sur l'onglet « Administration » puis « Gérer les structures »



Automatiquement, vos structures vont apparaître

Cliquez sur le crayon pour y accéder

Pour les structures d'hébergement : Cliquez sur le nom pour déployer le volet d'information sur vos capacités d'accueil

Vous ne pourrez pas modifier les informations. La seule action possible est d'agir sur les ménages hébergés

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
1324183	1324183	Oui	Faridoum	Abdallah	28/11/1963	29/11/2016	Chambre individuelle	03/03/2018	

Plusieurs onglets sont disponibles

Structure : Tous les éléments informatifs

Bâtiments et groupes de places : les chambres disponibles

Utilisateurs : regroupe toutes les personnes ayant des droits dans la structure

Personnes orientées : pour retrouver toutes les personnes hébergées dans votre structure.

Export excel : permet d'éditer les données de votre structure (utilisateurs, hébergés, places...)



Ces fonctions ne sont actives que pour le « Gestionnaire local »

Export excel

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateurs Personnes Orientées

Selectionner groupe de...

Orientations en attente de confirmation des structures

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe(s)	Date d'orientation
44584219	51662324	Oui	Sow	Mamadou Alpha	30/05/1990	14/04/2020	304	19/09/2020

Personnes dans la structure

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
44762552	54219147	Oui	Bayte	Eïse	28/06/1990	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762552	54219148	Non	Hoazar	Eïse	27/06/2023	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762552	54219127	Non	Hoazar	raoul	28/06/2000	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762732	54180707	Non	Testo	Alain	02/12/1979	05/07/2023	001	06/07/2023	
44762732	54182847	Oui	Hessé	Sophie	27/01/1985	05/07/2023	001	06/07/2023	

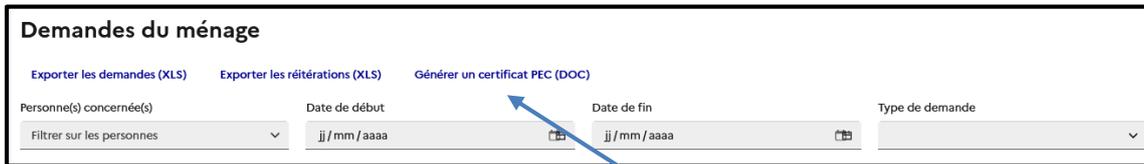
❖ **Orientation en attente** : Les demandes qui n'ont pas encore été acceptées ou refusées

❖ **Personne dans la structure** : tous les ménages en présence

Pour gérer la situation d'un ménage, il suffit de cliquer dessus.

6 – Editer un certificat d’hébergement

Vous avez la possibilité d’éditer un certificat d’hébergement à partir du SI SIAO



Demandes du ménage

Exporter les demandes (XLS) Exporter les réitérations (XLS) **Générer un certificat PEC (DOC)**

Personne(s) concernée(s) Date de début Date de fin Type de demande

Filtrer sur les personnes jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa



Sélection de la personne

Sélection de la personne *

Sélection de la personne

Annuler Valider

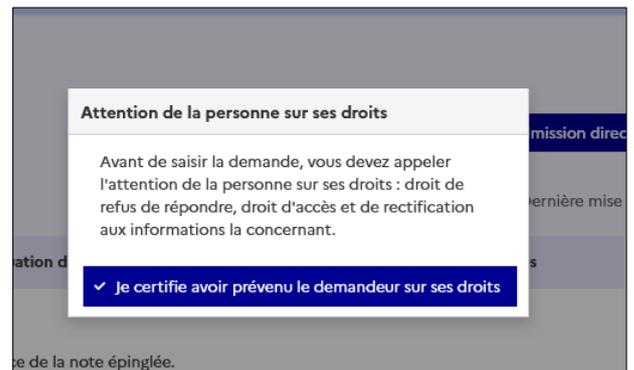
- ✓ Cliquez sur « Générer un Certificat d’hébergement »
- ✓ Sélectionnez l’usager concerné
- ✓ Modifiez le document word généré au besoin (ex : ajouter d’autres membres du ménage pris en charge)

7-Créer une admission directe ou une pseudo-demande

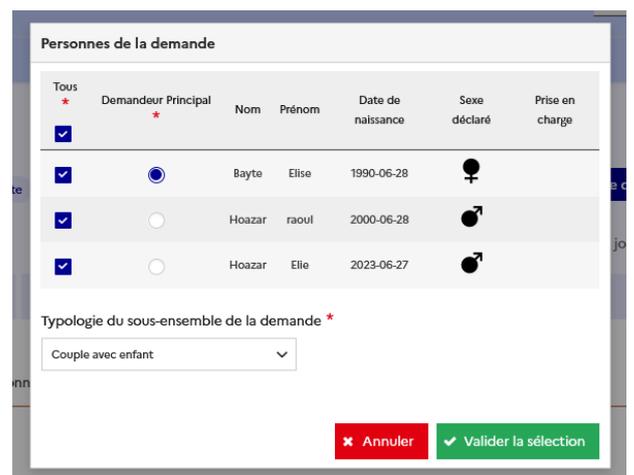
Cliquez sur le bouton « Créer une admission directe ou une pseudo-demande »



Une fenêtre vous rappelle que le ménage doit être d'accord avec les demandes faites en son nom



Sélectionnez les membres du ménages que vous souhaitez héberger/louer



Un message peut apparaître si il existe:

- ❖ Une demande d'insertion pour orienter le ménage : Cliquez sur « confirmer »
- ❖ Une pseudo-demande : cliquez sur « annuler » ; **vous êtes en train de créer un doublon**



8-Pseudo-demande ou admission directe ?

- Une pseudo-demande est une entrée qui a déjà eu lieu « dans le passé » (ex : ajouter un ménage déjà présent sur la structure avant son entrée sur le SI-SIAO)
- Une admission directe permet de renseigner l'arrivée d'une personne dans une structure. Aucun opérateur SIAO n'a orienté la demande.

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi et modification	Demande d'insertion
		Créer Pseudo demande	Pseudo demande	Admission directe	Enregistrer la demande	

Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Horodatage automatique
04/07/2023 08:56

Structure d'accueil *
ADMINS

Territoire *
Paris

SIAO compétent *
SIAO 75

Nom du service

Type de service *
Choisir

Date de début de suivi de la personne

Nombre d'entretiens réalisés

Type de demande
Insertion Urgence

Travailleur social 1

Nom
Martinet Vierthelin

Département
075

Téléphone *
00 00 00 00 00

Courriel 1 *
f.martinet-vierthelin@samus

Courriel 2
Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Département

Téléphone

Courriel
Mail

Remplissez uniquement les items obligatoires

Coordonnées du demandeur

Adresse - Type de recherche
 Auto Manuel

Adresse - Recherche
 Voir, ville, code postal...

Adresse
 Libellé de la voie

Ville
 Ville

Code postal
 Code postal

Code EPCI
 Code EPCI

Courriel du demandeur
 Mail

Téléphone
 06 78 67 56 41



Renseignez l'adresse de domiciliation. Si la personne n'en a pas, indiquez sa ville d'ancrage

- ❖ **Auto** : permet de retrouver l'adresse dans une base de données.
- ❖ **Manuel** : permet de rentrer l'adresse à la main.

Situation physique

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Situation au moment de la demande *
 Choisir

Lieu où le ménage a dormi la veille *
 Choisir

Motif de la demande *
 Choisir

Précision sur la situation ou le motif de la demande

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y mentionnez doivent être PRÉCISES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appreciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les moyens de la personne concernée.

- Les trois items doivent être remplis
- Des précisions peuvent être ajoutés dans la case commentaire.

Spécificités

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Présence d'un animal
 Oui Non

Personne avec problème de mobilité
 Oui Non

Prise en charge ASE
 Oui Non

Personne victime de violence
 Oui Non

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y mentionnez doivent être PRÉCISES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appreciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les moyens de la personne concernée.

1000 caractères restants



Le champ ne se remplit pas automatiquement

Enregistrez ensuite votre demande

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi et modification	Demande d'insertion
			Créer Pseudo demande	Pseudo demande	Admission directe	Enregistrer la demande

Allez dans l'onglet structure, puis sélectionnez la place

Pseudo-demande en cours de création

Création Demande **Structure**

Orienter dans une des places suivantes : *

Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
ADMINS	DIFFUS2	Paris, Paris	Logement modulable	0	0	0
ADMINS	disq	Nantes, 25 Rue des Renards	Chambre 2 places	1	0	0

Informez la date d'arrivée du ménage

- ❖ Un message d'alerte vous informe si la place sera en suroccupation.

Créer Pseudo demande

Date d'arrivée dans la structure

Immobiliser ce groupe de place

⚠ La place est déjà suroccupée, souhaitez-vous continuer?

Ne pas immobiliser le groupe de place

Finalisez en cliquant sur « créer pseudo demande »

Pseudo-demande en cours de création

Création Demande **Structure**

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Acceptée	ADMINS	disq Abri de nuit Chambre 2 places	05/07/2023		05/07/2023				1	

La demande passe en présence

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Présence	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	001 Logement Logement T1	05/07/2023	06/07/2023	06/07/2023				0	

SIAO

service intégré de l'accueil

et de l'orientation

samusocialParis

En cas de besoin technique,
n'hésitez pas à contacter le support :
supportsisiao@samusocial-75.fr

Vous pourrez trouver tous nos guides ici :

<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>

Toutes nos formations sont gratuites :

<https://www.siao.paris/p/agenda-des-formations>

