

SIAO

service intégré de l'accueil

et de l'orientation

samusocialParis

Guide SI SIAO « Utilisateur hébergement »



MAJ : 11/07/2024 / Version 4.0.6.1

En cas de question, contactez le supportsisiao@samusocial-75.fr

samusocialParis

Fonctionnalités de l'Utilisateur Hébergement

Ce guide regroupe toutes les manipulations pour gérer les hébergements et les logements (arrivée, départ... etc...).

Il est destiné uniquement pour les **Utilisateurs Hébergements** dont la structure est informée sur le SI SIAO.

1- Présentation du SIAO Paris	Page 3
2- Découverte du SI SIAO	Page 3
3- Le rôle de Gestionnaire Local	Page 3
4-Agir en tant que Utilisateur Hébergement	Page 4
4-1 Accepter ou refuser une orientation	Page 4
4-2 Gérer une présence en structure	Page 7
4-2-1 Changer un ménage de place	Page 7
4-2-2 Modifier l'arrivée	Page 8
4-2-3 Départ de la structure	Page 8
4-2-4 Retrouver la liste des personnes présentes	Page 9
4-2-5 Ajouter une personne sur une demande existante	Page 10
5 - Gérer les structures	Page 11
6 – Editer un certificat d'hébergement	Page 13
7 - Créer une pseudo-demande	Page 14
8 - Pseudo-demande ou admission directe ?	Page 15

1- Présentation du SIAO Paris

Vous pourrez trouver toutes les informations sur les missions, l'organisation du SIAO 75 et les différents pôles (Pôle Habitat, 115 et la Coordination des Maraudes) dans le guide SI-SIAO Prescripteur.

2- Découverte du SI SIAO

Votre Gestionnaire Local (ex : chef de service, coordinateur, responsable...) pourra vous donner les accès au SI (Cf. Guide SI-SIAO Gestionnaire Local

<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>).

Toutes les informations sur les différents rôles dans le SI SIAO et les statuts de la demande d'insertion vous sont expliqués dans le Guide SI-SIAO Prescripteur

(<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>).

3- Le rôle l'Utilisateur Hébergement

L'Utilisateur Hébergement gère les places dans une structure d'hébergement.

Sur le SI un Utilisateur Hébergement peut :

- ✓ Étudier les orientations adressées par le SIAO
- ✓ Accepter ou refuser les orientations
- ✓ Peupler la structure en créant des pseudo-demandes.
- ✓ Saisir l'arrivée et le départ d'un ménage
- ✓ Changer un ménage de place dans la structure

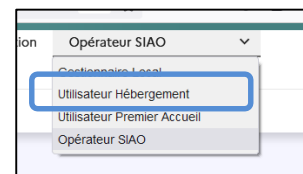


Ce rôle ne permet pas de faire des demandes d'insertion. Il faudra changer pour Utilisateur-premier accueil (Cf. guide prescripteur)

Si vous souhaitez en savoir plus sur les règles d'hébergement, nous conseillons de lire [le vademecum de la DRHIL 75](#). Il apporte un éclairage sur les droits des structures et de leurs usagers.

4-Agir en tant que Utilisateur Hébergement

Avant toute manipulation sur le SI, il vous faut cliquer sur le menu déroulant en haut à droite de l'écran et sélectionner le profil « Utilisateur hébergement »

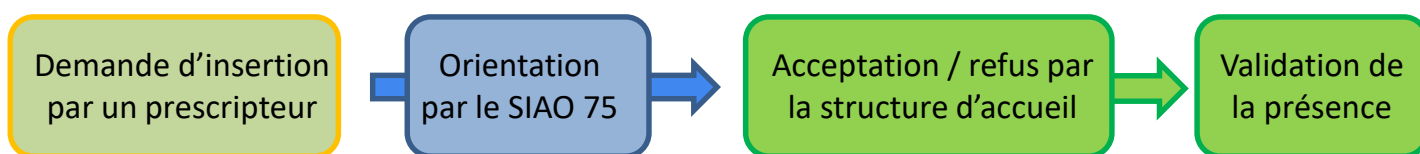


4-1 Accepter ou refuser une orientation par le SIAO 75

Suite à une orientation par le SIAO 75, vous pouvez :

- Accepter un ménage
- Refuser son arrivée (que ce soit votre choix ou celui du ménage)

Parcours d'une orientation



Pour chaque orientation vous recevez un courriel dédié vous informant du :

- ☐ Numéro de ménage
- ☐ Typologie de famille
- ☐ Identité
- ☐ Suivi social actuel
- ☐ ...

Sur la fiche SI-SIAO, vous verrez également qu'elle est orientée

Número de Demande	Nombre de personnes	Demandeur principal	Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	SIAO Compétent	Structure Premier Accueil	Date de transfert entre structures PA	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
44762732	2	Sophie Hessé	05/07/2023	Insertion	Orientation en attente	MARTINET VIERTHELIN Florent	SIAO 75	ADMINS					Non



Création Demande SIAO Structure

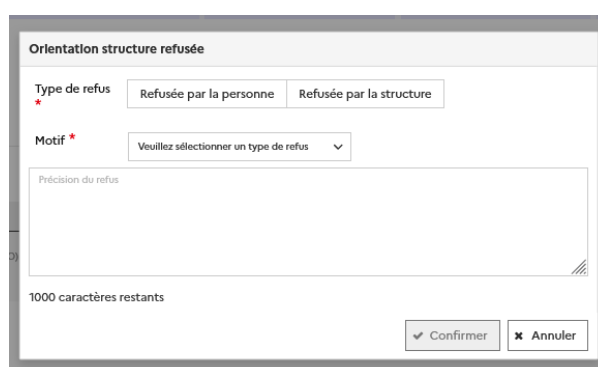
Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'attente prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	En attente	RESIDENCE SOCIALE VOISINE (RHENS)	001	Logement						0	
Logement T1											

Vous pouvez la :

- Refuser
- Accepter

Refus :
Informez-en les raisons



Orientation structure refusée

Type de refus *

Motif *

Précision du refus

1000 caractères restants

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	En attente	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1							0	

Refuser l'orientation Accepter l'orientation

Acceptation :

Informez-en la date d'entrée prévue

Acceptation de l'orientation

Date d'entrée prévisionnelle

✓ Confirmer ✗ Annuler

Même si la demande est acceptée, vous pouvez encore la refuser.

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Acceptée	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1	05/07/2023	06/07/2023					0	

Refuser l'orientation Arrivée du groupe/personne Changer de place

Informez de l'arrivée du ménage

Validation de l'orientation vers la structure

Date d'entrée * Date de sortie prévisionnelle

✓ Confirmer ✗ Annuler

☐ Immobiliser ce groupe de place

✓ Cliquez sur le calendrier pour modifier la date

❖ Il est possible d'indiquer une date future de fin de prise en charge

Validation de l'orientation vers la structure

Groupe de places en suroccupation

❗ Le nombre de personnes orientées sur ce groupe de places dépasse sa capacité disponible (suroccupation). Valider quand même?

✓ Oui ✗ Non

Un message d'erreur s'affiche si la place sera en suroccupation



Ne pas immobiliser le groupe de place

La demande passe en présence

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
28/06/2023	Présence	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1	06/07/2023	06/07/2023	06/07/2023				0	

Changer de place Modifier l'arrivée Départ de la structure

4-2 Gérer une présence en structure

Présence de la personne dans la structure

Création Demande **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Présence	ADMINS	disq Abris de nuit Chambre 2 places	05/07/2023		05/07/2023				0	

Changer de place Modifier l'arrivée

Départ de la structure

1 2 3

1 4-2-1 Changer un ménage de place

Autres places disponibles

Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	001	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		3
RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	101	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	103	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	203	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	302	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0

Changer Annuler

- ✓ Choisissez la chambre
- ✓ Cliquez sur « Changer »

Changement de place

<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input checked="" type="checkbox"/>	NON	Testo	Alain	1979-12-02		♂
<input checked="" type="checkbox"/>	OUI	Hessé	Sophie	1985-01-27		♀

Veillez mettre à jour la typologie du sous-ensemble du ménage dans les informations générales de la demande

Valider la sélection Annuler

- ✓ Sélectionnez ensuite les membre du ménages concernés
- ✓ Validez

05/07/2023

Confirmez le changement de place

Vous allez transférer le groupe de personnes vers le groupe de place : 101

⚠ Le nombre de personne(s) est supérieur au nombre de places disponibles

☐ Immobiliser ce groupe de place

Confirmer Annuler

- ✓ Confirmer le changement
- ❖ Un message d'alerte vous informe si la place sera en suroccupation.



Ne pas immobiliser le groupe de place

2 4-2-2 Modifier l'arrivée

Modification date d'entrée / date de sortie prévue

Date d'entrée: 05/07/2023

Date de sortie prévisionnelle

Annuler l'arrivée Confirmer Annuler

- ✓ Cliquez sur le calendrier pour modifier la date
- ✓ Il est possible d'annuler l'arrivée du ménage
- ❖ Il est possible d'indiquer une date future de fin de prise en charge

3 4-2-3 Départ de la structure

Départ de la structure

<input type="checkbox"/> Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input type="checkbox"/>	NON	Testo	Alain	1979-12-02	Homme
<input type="checkbox"/>	OUI	Hessé	Sophie	1985-01-27	Femme

Veuillez mettre à jour la typologie du sous-ensemble du ménage dans les informations générales de la demande

Valider la sélection Annuler

- ✓ Sélectionnez les membres du ménages
- ✓ Validez



Sortie de la structure

Date de départ

Situation à la sortie

Commentaire

500 caractères restants

Confirmer Annuler

- ✓ Indiquez la date de sortie
- ✓ Le motif de départ
- ✓ Confirmez

4-2-4 Retrouver la liste des personnes présentes

Avec la file active

Les ménages orientés et/ou présents sur votre structure peuvent être retrouvés dans la file active. Celle-ci se trouve sur la page d'accueil du SI SIAO.

Les 50 derniers ménages arrivés sont classés dans un onglet, selon le statut de leur dossier sur le logiciel.

The screenshot shows the SI SIAO interface with the 'Dernières personnes entrées en structure' tab selected. A table lists the following data:

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure de Premier Accueil	Travailleur social	Date d'entrée dans la structure HL	SIAO complet
44762313	3	Olderna	Sarah	18/12/1995	Présence personne	25/08/2023	ADMINIS	Martinet Vierthelin Florent	25/08/2023	SIAO 75

En cliquant sur un onglet, vous aurez accès directement aux fiches ménages concernées.

Par une extraction (avec le rôle Utilisateur Hébergement)

En faisant une extraction, vous pourrez retrouver l'ensemble des personnes présentes sur votre structure.

The screenshot shows the 'Gérer les structures' page in the SI SIAO interface. The 'Export excel' button is highlighted with a blue arrow. The page displays search filters and a list of results, including 'CHU des 3 sorciers - Paris 10ème arrondissement (75010)'.

- ✓ Cliquez sur gérer les structure
- ✓ Entrez dans votre structure
- ✓ Cliquez sur Export excel

The screenshot shows the 'Export excel' dialog box. The 'Fermer' button is highlighted with a blue arrow. The dialog box includes tabs for 'Structure', 'Bâtiments', 'Groupes De Places', 'Utilisateurs', and 'Personnes Orientées', and buttons for 'Désactiver la structure', 'Supprimer', 'Fermer', and 'Enregistrer la structure'.

4-2-5 Ajouter une personne sur une demande en présence existante

Demandes insertion (1/1 au total)

1

Total des demandes

1

Demandes actives

0


Demandes clôturées

0

Demandes annulées

0

Demandes refusées

Numéro de Demande	Nombre de personnes	Demandeur principal	Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	SIAO Compétent	Structure Premier Accueil	Date de transfert entre structures PA	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
44764227		Bellatrix Lestrangle	22/11/2023	Insertion	Présence	MARTINET VIERTHELIN Florent	SIAO 75	CHU des 3 sorciers		CHU des 3 sorciers	21/11/2023		Non

Enfant de moins de 3 ans

Ajouter / Retirer une personne

Renseigner la date d'entrée

06/12/2023

Personnes du ménage à ajouter dans la demande

Tous	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe déclaré
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Lestrangle	Rudolpho	2000-12-02	♂

- ✓ Entrez dans la demande en « Présence »
- ✓ Cliquez sur le +
- ✓ Indiquez la date d'arrivée
- ✓ Renseignez la personne

5 - Gérer les structures

Pour consulter les informations liées à votre structure, cliquez sur l'onglet « Administration » puis « Gérer les structures »

Environnement pour la formation - SI SIAO

115 Insertion Utilisateur Hébergement

Accueil Consultation Indicateurs Administration

Gérer les structures
Gérer dispositifs acc.

Nom Type de structure Catégorie Dispositif Ville et code postal Territoire

RAZ Rechercher Afficher/Masquer inactifs Export Excel Créer une structure

Rechercher une structure

Nom Type de structure Catégorie Dispositif Ville et code postal Territoire

RAZ Rechercher Afficher/Masquer inactifs Export Excel Créer une structure

Nombre de résultats : 2

admin3 - Paris (75001)

ADMINS - Paris (75001)

Paris, Paris (75001)

Groupe de places (1 au total)

Nom	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places libres	Places fermées	Places occupées	Places mobiliables
DIFFUS2	Place en urgence	Logement T2	3	0	0	0	5	Non

Automatiquement, vos structures vont apparaître

Cliquez sur le crayon pour y accéder

Pour les structures d'hébergement : Cliquez sur le nom pour déployer le volet d'information sur vos capacités d'accueil

Vous ne pourrez pas modifier les informations. La seule action possible est d'agir sur les ménages hébergés

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateurs Personnes Orientées

Selectionner groupe de...

Personnes dans la structure

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
1324183	1324183	Oui	Faridoum	Abdallah	28/11/1963	29/11/2016	Chambre individuelle	03/03/2018	

Plusieurs onglets sont disponibles

Structure : Tous les éléments informatifs

Bâtiments et groupes de places : les chambres disponibles

Utilisateurs : regroupe toutes les personnes ayant des droits dans la structure

Personnes orientées : pour retrouver toutes les personnes hébergées dans votre structure.

Export excel : permet d'éditer les données de votre structure (utilisateurs, hébergés, places...)



Ces fonctions ne sont actives que pour le « Gestionnaire local »

The screenshot shows the 'Personnes Orientées' tab. It contains two tables. The first table, 'Orientations en attente de confirmation des structures', has columns: Demande, Personne, Demandeur principal, Nom, Prénom, Date de naissance, Date de création, Groupe(s), and Date d'orientation. The second table, 'Personnes dans la structure', has columns: Demande, Personne, Demandeur principal, Nom, Prénom, Date de naissance, Date de création, Groupe de place, Date d'entrée, and Date de sortie prévisionnelle.

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe(s)	Date d'orientation
44584219	51662324	Oui	Sow	Mamadou Alpha	30/05/1990	14/04/2020	304	19/09/2020

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
44762552	54219147	Oui	Bayte	Elise	28/06/1990	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762552	54219148	Non	Hoazar	Elie	27/06/2023	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762552	54219127	Non	Hoazar	raoul	28/06/2000	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762732	54180707	Non	Testo	Alain	02/12/1979	05/07/2023	001	06/07/2023	
44762732	54182847	Oui	Hessé	Sophie	27/01/1985	05/07/2023	001	06/07/2023	

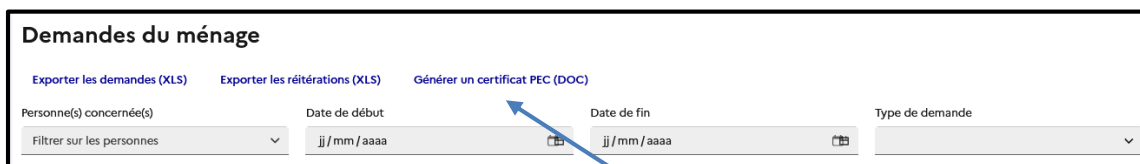
❖ **Orientation en attente :**
Les demandes qui n'ont pas encore été acceptées ou refusées

❖ **Personne dans la structure :** tous les ménages en présence

Pour gérer la situation d'un ménage, il suffit de cliquer dessus.

6 – Editer un certificat d'hébergement

Vous avez la possibilité d'éditer un certificat d'hébergement à partir du SI SIAO



Demandes du ménage

[Exporter les demandes \(XLS\)](#) [Exporter les réitérations \(XLS\)](#) [Générer un certificat PEC \(DOC\)](#)

Personne(s) concernée(s) Date de début Date de fin Type de demande

Filtrer sur les personnes jj / mm / aaaa jj / mm / aaaa



Sélection de la personne

Sélection de la personne *

Sélection de la personne ▼

✕ Annuler ✓ Valider

- ✓ Cliquez sur « Générer un Certificat d'hébergement »
- ✓ Sélectionnez l'utilisateur concerné
- ✓ Modifiez le document word généré au besoin (ex : ajouter d'autres membres du ménage pris en charge)

7-Créer une admission directe ou une pseudo-demande

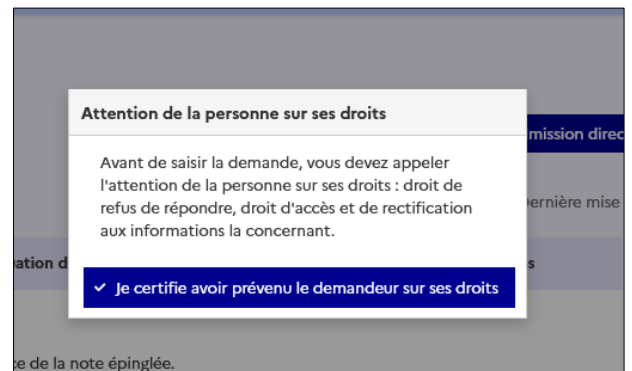
Cliquez sur le bouton « Créer une admission directe ou une pseudo-demande »



115 Insertion Utilisateur Hébergement

Créer une admission directe ou une pseudo-demande Télécharger la fiche

Une fenêtre vous rappelle que le ménage doit être d'accord avec les demandes faites en son nom

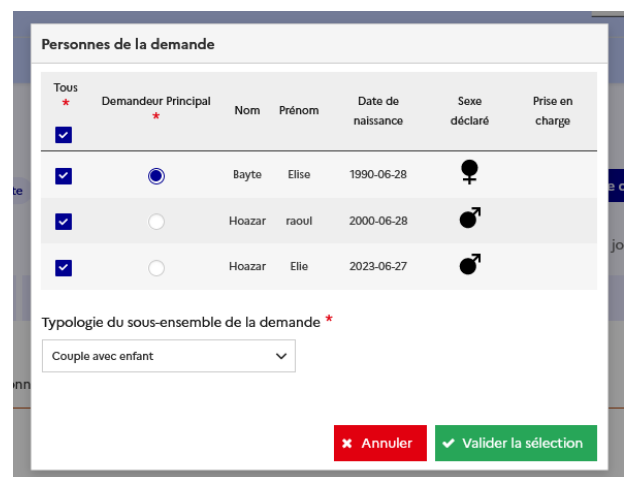


Attention de la personne sur ses droits

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

✓ Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Sélectionnez les membres du ménages que vous souhaitez héberger/loger



Tous	Demandeur Principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe déclaré	Prise en charge
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Bayte	Elise	1990-06-28	♀	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Hoazar	raoul	2000-06-28	♂	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Hoazar	Elie	2023-06-27	♂	

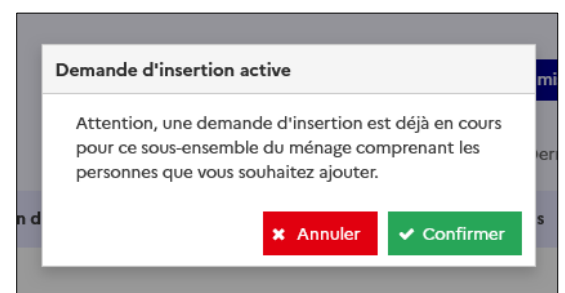
Typologie du sous-ensemble de la demande *

Couple avec enfant

Annuler Valider la sélection

Un message peut apparaître si il existe:

- ❖ Une demande d'insertion pour orienter le ménage : Cliquez sur « confirmer »
- ❖ Une pseudo-demande : cliquez sur « annuler » ; **vous êtes en train de créer un doublon**



Demande d'insertion active

Attention, une demande d'insertion est déjà en cours pour ce sous-ensemble du ménage comprenant les personnes que vous souhaitez ajouter.

Annuler Confirmer

8-Pseudo-demande ou admission directe ?

- ☐ Une pseudo-demande est une entrée qui a déjà eu lieu « dans le passé » (ex : ajouter un ménage déjà présent sur la structure avant son entrée sur le SI-SIAO)
- ☐ Une admission directe permet de renseigner l'arrivée d'une personne dans une structure. Aucun opérateur SIAO n'a orienté la demande.

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi et modification	Demande d'insertion
			Créer Pseudo demande	Pseudo demande	Admission directe	Enregistrer la demande

Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Horodatage automatique
04/07/2023 08:56

Structure d'accueil *
ADMINS

Territoire *
Paris

SIAO compétent *
SIAO 75

Nom du service

Type de service *
Choisir

Date de début de suivi de la personne

Nombre d'entretiens réalisés

Type de demande
Insertion Urgence

Travailleur social 1

Nom
Martinet Vierthelin

Département
075

Téléphone *
00 00 00 00 00

Courriel 1 *
f.martinet-vierthelin@samus

Courriel 2
Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Département

Téléphone

Courriel
Mail

Remplissez uniquement
les items obligatoires

Coordonnées du demandeur

Adresse - Type de recherche

☒ Auto ☐ Manuel

Adresse - Recherche

Ville, ville, code postal

Adresse

Libellé de la voie

Ville

Ville

Code postal

Code postal

Code EPCI


Code EPCI

Courriel du demandeur

Email

Téléphone

06 79 67 66 41



Renseignez l'adresse de domiciliation. Si la personne n'en a pas, indiquez sa ville d'ancrage

- ❖ **Auto** : permet de retrouver l'adresse dans une base de données.
- ❖ **Manuel** : permet de rentrer l'adresse à la main.

Situation physique

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Situation au moment de la demande *

Choisir

Lieu où le ménage a dormi la veille *

Choisir

Motif de la demande *

Choisir

Précision sur la situation ou le motif de la demande

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette page de notes. Les informations que vous y insérez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appartenance subjective, ni être énoncées, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les moeurs de la personne concernée.

- Les trois items doivent être remplis
- Des précisions peuvent être ajoutés dans la case commentaire.

Spécificités

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Présence d'un animal

☐ Oui ☒ Non

Personne avec problème de mobilité

☐ Oui ☒ Non ☐ N/A

Prise en charge ASE

☐ Oui ☒ Non ☐ N/A

Personne victime de violence

☐ Oui ☒ Non

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette page de notes. Les informations que vous y insérez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appartenance subjective, ni être énoncées, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les moeurs de la personne concernée.

1000 caractères restants

Le champ ne se remplit pas automatiquement

Enregistrez ensuite votre demande

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi et modification	Demande d'insertion
<p>Créer Pseudo demande</p> <p>Pseudo demande</p> <p>Admission directe</p> <p>Enregistrer la demande</p>						

Allez dans l'onglet structure,
puis sélectionnez la place

Ménage Identité Situation du ménage Evaluations Notes Suivi et modification Demande d'insertion

Créer Pseudo demande Supprimer Pseudo demande Admission directe Enregistrer la demande

Pseudo-demande en cours de création

Création Demande Structure

Orienter dans une des places suivantes : *

Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
ADMINS	DIFFUS2	Paris, Paris	Logement modulable	0	0	0
ADMINS	disq	Nantes, 25 Rue des Renards	Chambre 2 places	1	0	0

Informez la date d'arrivée du ménage

❖ Un message d'alerte vous informe si la place sera en suroccupation.

⚠ Ne pas immobiliser le groupe de place

Créer Pseudo demande

Date d'arrivée dans la structure

☐ Immobiliser ce groupe de place

⚠ La place est déjà suroccupée, souhaitez-vous continuer?

Annuler Confirmer

Finalisez en cliquant sur
« créer pseudo demande »

Ménage Identité Situation du ménage Evaluations Notes Suivi et modification Demande d'insertion

Créer Pseudo demande Supprimer Pseudo demande Admission directe Enregistrer la demande

Pseudo-demande en cours de création

Création Demande Structure

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Acceptée	ADMINS	disq Abris de nuit Chambre 2 places	05/07/2023		05/07/2023				1	

La demande passe
en présence

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Présence	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HEMEO)	001 Logement Logement T1	05/07/2023	06/07/2023	06/07/2023				0	

Changer de place Modifier l'arrivée Départ de la structure

SIAO

service intégré de l'accueil

et de l'orientation

samusocialParis

En cas de besoin technique,
n'hésitez pas à contacter le support :
supportsisiao@samusocial-75.fr

Vous pourrez trouver tous nos guides ici :
<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>

Toutes nos formations sont gratuites :
<https://www.siao.paris/p/agenda-des-formations>

