

## Création des places CHU/H

Pour que le SIAO puisse orienter des ménages sur les places disponibles au sein de votre CHU, quelques étapes préalables dans le SI-SIAO sont indispensables à notre travail ensemble.


Tout d'abord, il est nécessaire de **créer l'ensemble des places** puis indiquer l'occupation de ces places en saisissant le **peuplement**. Cette opération n'est à faire qu'au début du passage dans le SI. Par la suite, les mouvements sur vos logements seront indiqués à partir des orientations adressées par le SIAO.

### 1. Accéder à la gestion de la structure

Accéder à l'onglet « **Gérer les structures** » au sein du menu principal.

Cela vous permettra ainsi d'accéder à la page « rechercher une structure » et vous présentera directement l'ensemble des structures dont vous avez la gestion.



Cliquez sur le bouton suivant  afin d'accéder à l'administration du service.

Vous accéderez alors aux différents onglets qui composent le service :

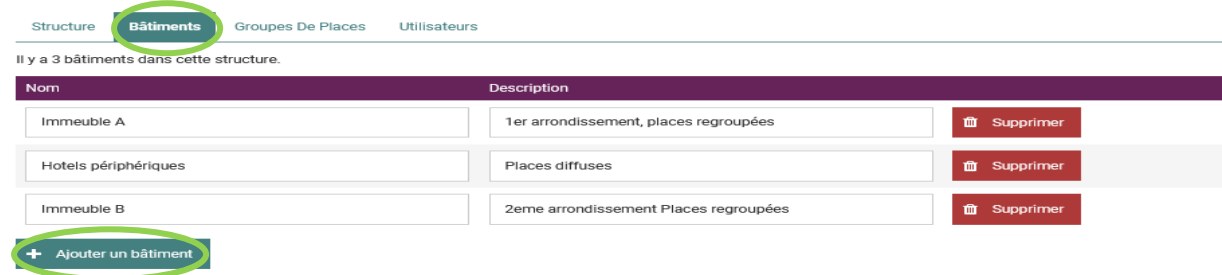


L'item « structure » vous permet de présenter vos services. Dans l'onglet « données générales », les éléments obligatoires sont rosés par le logiciel. L'onglet « informations complémentaires » ne présente pas de caractère obligatoire, néanmoins il vous faut compléter ces éléments en fonction du public accueilli et du type d'accompagnement proposés.

Les principaux onglets à renseigner sont « Bâtiments » « groupe de places » qui nous permettront de vous orienter des personnes et « Utilisateurs » afin de pouvoir être en contact avec vos équipes.

## 2. Item « Bâtiments »

Cet Item permet la création de « Bâtiments » et leur mise à jour si votre structure en comprend plusieurs. Pour créer de nouveaux bâtiments il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un bâtiment » Les places pourront y être rattachées postérieurement le cas échéant. Vous pourrez y inscrire une description succincte du bâti.



Structure **Bâtiments** Groupes De Places Utilisateurs

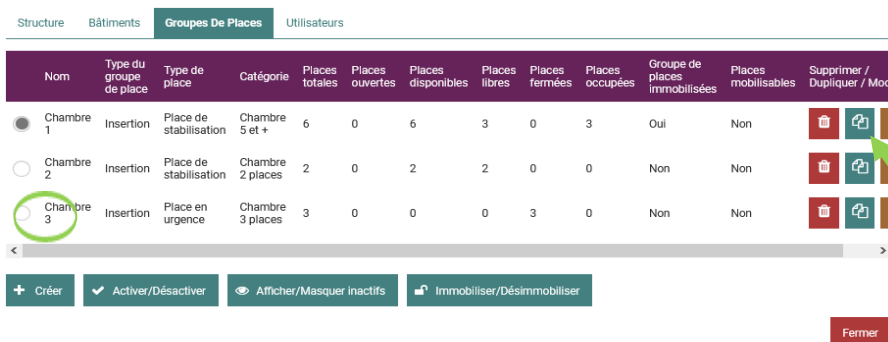
Il y a 3 bâtiments dans cette structure.

Nom	Description	
Immeuble A	1er arrondissement, places regroupées	Supprimer
Hotels périphériques	Places diffuses	Supprimer
Immeuble B	2eme arrondissement Places regroupées	Supprimer

+ Ajouter un bâtiment

## 3. Item « Groupes de Places »

Cet onglet permet la **création** de groupes de places et leur **mise à jour**.



Structure Bâtiments **Groupes De Places** Utilisateurs

Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Mod
Chambre 1	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 5 et +	6	0	6	3	0	3	Oui	Non	Supprimer / Dupliquer / Mod
Chambre 2	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 2 places	2	0	2	2	0	0	Non	Non	Supprimer / Dupliquer / Mod
Chambre 3	Insertion	Place en urgence	Chambre 3 places	3	0	0	0	3	0	Non	Non	Supprimer / Dupliquer / Mod

+ Créer Activer/Désactiver Afficher/Masquer inactifs Immobiliser/Désimmobiliser

Fermer

Cliquer sur « Créer » pour ouvrir la fiche.

Depuis cette page vous pourrez aussi choisir de modifier ou supprimer des groupes de place en cliquant sur les boutons correspondants.

Il est nécessaire de **créer individuellement chaque groupe de place**. Pour chaque groupe, il faut donc renseigner les éléments nécessaires en fonction de la typologie de la place proposée.

Tous les champs rosés et comportant un astérisque sont à renseigner obligatoirement.

Le « **nom du groupe de places** » correspond au nom que vous souhaitez donner à la place. Il s'agit du nom qui sera affiché dans le SI et qui vous permettra de l'identifier.

Le deuxième champ à renseigner est le « **type d'établissement niveau 1** ». Pour les CHU, il vous faudra renseigner « **Hors CHRS** ».

Une fois ce champ sélectionné, un autre item apparaît : « **type d'établissement niveau 2** », il vous faudra alors sélectionner

- 1) Pour les CHUs : « **Hébergement Urgence hors CHRS** »
- 2) Pour les CHUs hivernaux : « **Hébergement urgence place hiver** ».

Concernant le type de place,

- 1) Pour les CHUs sélectionnez « **Place en Urgence** »,
- 2) Pour les CHUs hivernaux, cochez « **Hivernale** »

Nom \*

Nom du groupe de place

Type d'établissement niveau 1 \*

Type d'établissement

Type de place \*

Type de place

Place fixe \*

Oui Non

Adresse identique à la structure \*

Oui Non

Type de recherche

Auto. Manuel

Recherche

Voie, ville, code postal...

Adresse

Libellé de la voie

Ville \*

Ville

Code postal \*

Code postal

Code EPCI

Code EPCI

Informations générales sur la place \*

- Accessible et aménagé handicapé
- Accessible handicapé
- Aménagé handicapé
- Modulable pour une famille
- Animaux acceptés
- N.C.

Type de groupe de place \*

115 Insertion

Catégorie de place \*

Selectionner une catégorie

Caractéristique de place \*

Selectionner une caractéristique

Configuration physique \*

Selectionner une configuration

Accessible handicapé \*

Oui Non

Sur-occupation \*

Oui Non

Capacité théorique \*

Nombre

Places fermées \*

0

Capacité disponible

Nombre

Places occupées

0

Places mobilisables

Oui Non

Places mobilisables ouvertes

Oui Non

Enfin, il faut à gauche de la fiche de renseigner la « **capacité théorique** » de la place.

Nous vous laissons le soin de remplir les éléments suivant en fonction du type de place proposé.

Dans la partie « Description », n’hésitez pas à nous indiquer certains éléments spécifiques au groupe de place si nécessaire.

Public accueilli \*

Accueil tout public Homme seul Femme seule Couple sans enfant Femme seule avec enfant(s) Homme seul avec enfant(s) Groupe avec enfant(s)

Groupe d'adultes sans enfant Enfant / Mineur isolé Enfants / Mineurs en groupe Couple avec enfant Femmes victimes de violences Enfant / Mineur en famille

Description

Étage

Loyer mensuel avec charges

Numéro logement



Loyer mensuel sans charges

Surface (m²)

Charges comprises dans le loyer

Bâtiment

Une fois les informations saisies, cliquez sur « **enregistrer le groupe** ».

Vous pouvez modifier ces informations à tout moment en revenant sur l’item initial « **Groupes de places** », en sélectionnant le groupe de place concerné et en cliquant sur le bouton suivant . De même si vous avez plusieurs groupes de places similaires vous vous pouvez les dupliquer avec le bouton suivant .

Structure Bâtiments **Groupes De Places** Utilisateurs

Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Modifier
<input checked="" type="radio"/> Chambre 1	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 5 et +	6	0	6	3	0	3	Oui	Non	
<input type="radio"/> Chambre 2	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 2 places	2	0	2	2	0	0	Non	Non	
<input type="radio"/> Chambre 3	Insertion	Place en urgence	Chambre 3 places	3	0	0	0	3	0	Non	Non	

En cliquant sur le chiffre dans la colonne « **places occupées** », vous accédez à la demande de des ménages occupant ce groupe de place. Cependant, lorsque vous créez le groupe de place, celui-ci est de fait non-occupé.

Une fois les places créées, il faudra les peupler : indiquer l’occupation à un moment donné de la place par un ménage. Pour cela, n’hésitez pas à consulter la fiche **Saisir une pseudo-demande** prévue à cet effet.

Cette opération n’est à faire qu’au début du passage dans le SI-SIAO. Par la suite, les mouvements sur vos places seront indiqués automatiquement à partir des orientations adressées