

Création des places FJT/Résidence Sociale/Pension de Famille

Pour que le SIAO puisse orienter des ménages sur les places disponibles au sein de votre CHU, quelques étapes préalables dans le SI-SIAO sont indispensables à notre travail ensemble.


Tout d'abord, il est nécessaire de **créer l'ensemble des places** puis indiquer l'occupation de ces places en saisissant le **peuplement**. Cette opération n'est à faire qu'au début du passage dans le SI. Par la suite, les mouvements sur vos logements seront indiqués à partir des orientations adressées par le SIAO.

1. Accéder à la gestion de la structure

Accéder à l'onglet « **Gérer les structures** » au sein du menu principal.

Cela vous permettra ainsi d'accéder à la page « rechercher une structure » et vous présentera directement l'ensemble des structures dont vous avez la gestion.



Cliquez sur le bouton suivant  afin d'accéder à l'administration du service.

Vous accéderez alors aux différents onglets qui composent le service :



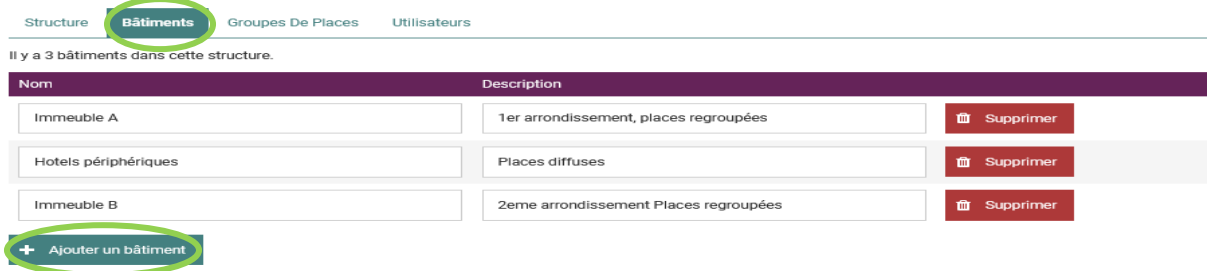
L'item « structure » vous permet de présenter vos services. Dans l'onglet « données générales », les éléments obligatoires sont rosés par le logiciel. L'onglet « informations complémentaires » ne présente pas de caractère obligatoire, néanmoins il vous faut compléter ces éléments en fonction du public accueilli et du type d'accompagnement proposés.

Les principaux onglets à renseigner sont « Bâtiments » « groupe de places » qui nous permettront de vous orienter des personnes et « Utilisateurs » afin de pouvoir être en contact avec vos équipes.

2. Item « Bâtiments »

Cet Item permet la création de « Bâtiments » et leur mise à jour si votre structure en comprend plusieurs. Pour créer de nouveaux bâtiments il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un bâtiment » Les places pourront y être rattachées postérieurement le cas échéant.

Vous pourrez y inscrire une description succincte du bâti.



Structure **Bâtiments** Groupes De Places Utilisateurs

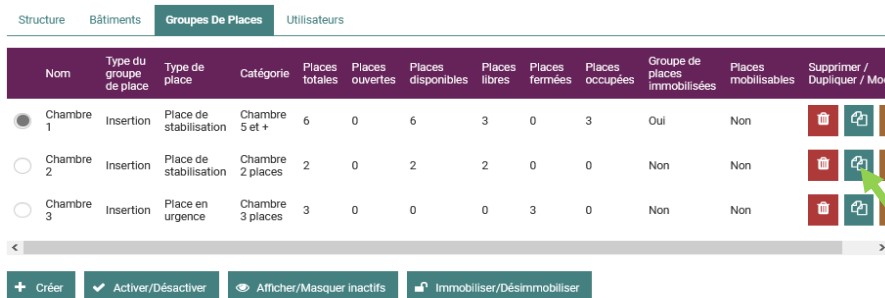
Il y a 3 bâtiments dans cette structure.

Nom	Description	
Immeuble A	1er arrondissement, places regroupées	Supprimer
Hotels périphériques	Places diffuses	Supprimer
Immeuble B	2eme arrondissement Places regroupées	Supprimer

+ Ajouter un bâtiment

3. Item « Groupes de Places »

Cet onglet permet la création de groupes de places et leur mise à jour.



Structure Bâtiments **Groupes De Places** Utilisateurs

Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Mod
Chambre 1	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 5 et +	6	0	6	3	0	3	Oui	Non	Supprimer / Dupliquer / Mod
Chambre 2	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 2 places	2	0	2	2	0	0	Non	Non	Supprimer / Dupliquer / Mod
Chambre 3	Insertion	Place en urgence	Chambre 3 places	3	0	0	0	3	0	Non	Non	Supprimer / Dupliquer / Mod

+ Créer Activer/Désactiver Afficher/Masquer inactifs Immobiliser/Désimmobiliser

Cliquer sur « Créer » pour ouvrir la fiche.

Depuis cette page vous pourrez aussi choisir de modifier ou supprimer des groupes de place en cliquant sur les boutons correspondants.

Il est nécessaire de créer individuellement chaque groupe de place. Pour chaque groupe, il faut donc

renseigner les éléments nécessaires en fonction de la typologie de la place proposée.

Tous les champs rosés et comportant un astérisque sont à renseigner obligatoirement. Sur le SI-SIAO Paris, les structures en CHS et CHRS auront les mêmes caractéristiques.

Le « **nom du groupe de places** » correspond au nom que vous souhaitez donner à la place. Il s'agit du nom qui sera affiché dans le SI et qui vous permettra de l'identifier.

Le deuxième champ à renseigner est le « **type d'établissement niveau 1** ». Il vous faudra renseigner « **Logement-Foyer** ».

Une fois ce champ sélectionné, un autre item apparaît : « **type d'établissement niveau 2** », il vous faudra alors sélectionner

- 1) Pour les FJT : « **FJT/FTM** »
- 2) Pour les résidences sociales et les pensions de famille « **Résidences sociales** »

Dans l'item suivant : « **type d'établissement niveau** », il vous faudra alors sélectionner

- 1) Pour les FJT : « **Logement/Foyer FJT** »
- 2) Pour les résidences sociales « **Résidences sociales Hors Pension de Famille** »
- 3) Pour les pensions de famille « **Pensions de famille/Maisons relais** »

Enfin, concernant le type de place, vous indiquerez, « **Logement** », pour tous. De même, il vous faudra sélectionner « **Permanente** » pour les « **caractéristiques de la place** »

Structure
Bâtiments
Groupes De Places
Utilisateurs

Nom *

Type de groupe de place *

115
Insertion

Type d'établissement niveau 1 *

Type d'établissement
▼

Type de place *

Type de place
▼

Place fixe *

Oui

Non

Adresse identique à la structure *

Oui

Non

Type de recherche

Auto.

Manuel

Recherche

Adresse

Ville *

Informations générales sur la place *

- Accessible et aménagé handicapé
- Accessible handicapé
- Aménagé handicapé
- Modulable pour une famille
- Animaux acceptés
- N.C.

Catégorie de place *

Selectionner une catégorie
▼

Caractéristique de place *

Selectionner une caractéristique
▼

Configuration physique *

Selectionner une configuration
▼

Accessible handicapé *

Oui

Non

Sur-occupation *

Oui

Non

Capacité théorique *

Nombre
▼
i

Places fermées *

0
▼
i

Capacité disponible

Nombre
▼
i

Places occupées

0
▼
i

Places mobilisables

Oui

Non

Places mobilisables ouvertes

Oui

Non

Ensuite, il faut à gauche de la fiche de renseigner la « **capacité théorique** » de la place. Nous vous laissons le soin de remplir les éléments suivant en fonction du type de place proposé.

Dans la partie « Description », n'hésitez pas à nous indiquer certains éléments spécifiques au groupe de place si nécessaire.

Une fois les informations saisies, cliquez sur « **enregistrer le groupe** ».

Vous pouvez modifier ces informations à tout moment en revenant sur











Public accueilli *

Accueil tout public Homme seul Femme seule Couple sans enfant Femme seule avec enfant(s) Homme seul avec enfant(s) Groupe avec enfant(s)
Groupe d'adultes sans enfant Enfant / Mineur isolé Enfants / Mineurs en groupe Couple avec enfant Femmes victimes de violences Enfant / Mineur en famille

Description Étage

Loyer mensuel avec charges Numéro logement



Structure Bâtiments **Groupes De Places** Utilisateurs

Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Modifier
<input checked="" type="radio"/> Chambre 1	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 5 et +	6	0	6	3	0	3	Oui	Non	  
<input type="radio"/> Chambre 2	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 2 places	2	0	2	2	0	0	Non	Non	  
<input type="radio"/> Chambre 3	Insertion	Place en urgence	Chambre 3 places	3	0	0	0	3	0	Non	Non	   

< >

+ Créer Activer/Désactiver Afficher/Masquer inactifs Immobiliser/Désimmobiliser

Fermer

l'item initial « **Groupes de places** », en sélectionnant le groupe de place concerné et en cliquant sur le bouton suivant . De même si vous avez plusieurs groupes de places similaires vous vous pouvez les dupliquer avec le bouton suivant .

En cliquant sur le chiffre dans la colonne « **places occupées** », vous accédez à la demande de des ménages occupant ce groupe de place. Cependant, lorsque vous créez le groupe de place, celui-ci est de fait non-occupé.

Une fois les places créées, il faudra les peupler : indiquer l'occupation à un moment donné de la place par un ménage. Pour cela, n'hésitez pas à consulter la fiche Saisir une pseudo-demande prévue à cet effet.

Cette opération n'est à faire qu'au début du passage dans le SI-SIAO. Par la suite, les mouvements sur vos places seront indiqués automatiquement à partir des orientations adressées