



Le GIP HIS reste à votre disposition pour vous aider à intégrer le code fluidité à vos démarches

- Accompagnement sur la prise en main de l'outil
- Présentation du protocole et de l'outil à vos équipes
- Hotline mail : espacefluidite@giphabitat.org



Habitat et Interventions Sociales
GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

Accès aux offres de logement
pour le public hébergé en île-de-France
via la **PLATEFORME AL'IN**



AL'in est une plateforme d'offres de logements gérée par Action Logement. Elle a pour objectif de permettre à tous les salariés de créer un espace personnel et se positionner ainsi sur des offres de logements.



AL'in permet également d'accéder à un espace dédié, afin que les candidatures des ménages hébergés et salariés soient traitées directement.

GIP HABITAT ET INTERVENTIONS SOCIALES
3 rue Franklin CS 90042 – 93108 Montreuil Cedex
Tel. : 01 41 58 76 76
contact@giphabitat.org

www.giphabitat.org



CRÉATION D'UN COMPTE

POUR CRÉER UN COMPTE EN LIGNE

1. Aller sur le site <https://al-in.fr>
2. Cliquer sur «Se connecter»
3. Sélectionner «Créer un compte»



INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA CRÉATION DU COMPTE AL'IN

1. Nom-Prénom
2. Téléphone portable
3. Email valide

L'adresse mail doit **impérativement** être identique à celle indiquée dans le Système national d'enregistrement de la demande de logement social (SNE).

ETAPE DE VALIDATION DU COMPTE

Pour valider le compte créé, il sera nécessaire de :

1. Confirmer la bonne réception du lien d'accès sur la boîte mail du demandeur.
2. Se reconnecter, après validation du lien d'activation, sur le Site AL'in.
3. **Le compte est désormais créé !**

1ÈRE CONNEXION À L'ESPACE PERSONNEL

1. Se connecter avec ses identifiants personnels sur l'espace Salarié.
2. Renseigner son Numéro NUR / NUD (numéro unique régional ou numéro unique départemental) qui est le numéro de votre demande de logement social (DLS).



En cas d'absence de NUR, la page renvoie automatiquement sur le site de la DLS correspondant au territoire de résidence.

IMPORTATION DES DONNÉES VIA LA DLS

1. Vérifier les informations personnelles.
2. En cas d'erreur ou de changement de situation, cliquer sur : « Modifier mes informations » → Redirection immédiate sur la DLS.
3. Une fois les modifications effectuées, cliquer sur : « Mettre à jour » ; la synchronisation avec la DLS est immédiate.

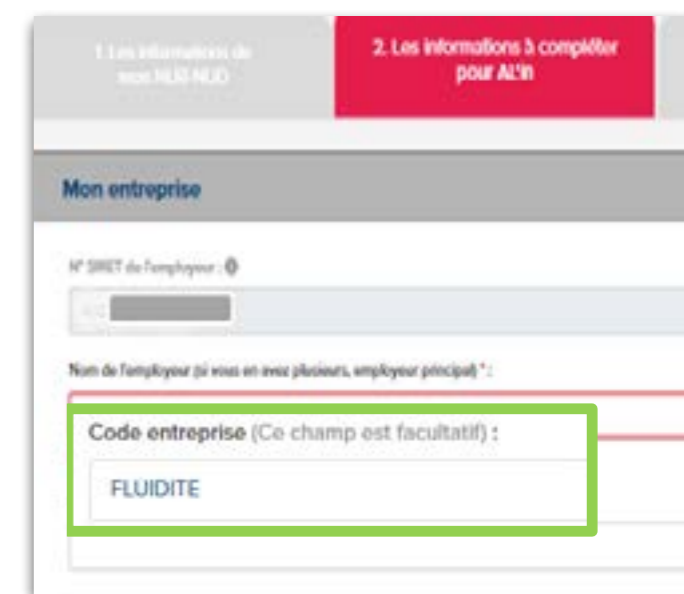


ACCÈS AUX OFFRES DE LOGEMENT RÉSERVÉES AU PUBLIC HÉBERGÉ

CODE ENTREPRISE : CODE FLUIDITÉ

Information à compléter directement sur le Compte AL'in dans l'encart « **Mon Entreprise** » :

1. **Nom de l'employeur** : Inscrire l'employeur actuel
2. **Code Entreprise** : inscrire le mot **FLUIDITE** (en majuscule)
3. Attention : **Le numéro SIRET** est obligatoire pour valider le compte AL'in

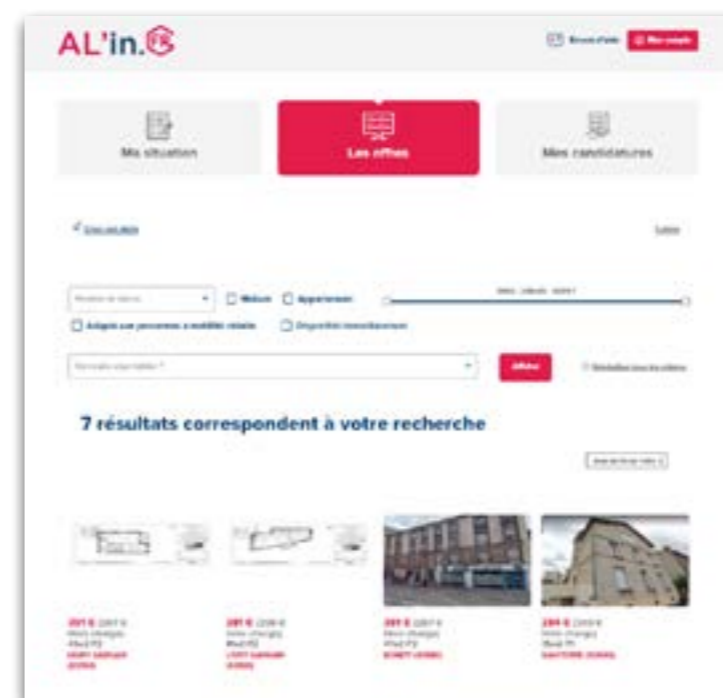


COMPTE DÉJÀ EXISTANT

Le bénéficiaire peut avoir un compte AL'in déjà ouvert, dans ce cas il s'agira d'ajouter uniquement le mot FLUIDITE pour avoir accès à l'espace dédié aux ménages hébergés et salariés.

NAVIGATION - COMPTE BÉNÉFICIAIRE

L'UTILISATEUR A LA POSSIBILITÉ DE CONSULTER ET POSTULER À DES OFFRES DE LOGEMENT



Trois onglets de navigation distincts :

- . **Ma situation**
- . **Les Offres**
- . **Mes candidatures**

L'utilisateur peut, à tout moment, consulter les étapes de validation de son dossier.